

广西壮族自治区政府采购  
服务类招标文件范本（2021年版）

广西壮族自治区政府采购  
服务类招标文件范本

# 招 标 文 件

项目名称：广西粮食信息综合监管平台及配套设施运行维护服务

项目编号：GXZC2024-G3-006323-GXJH

采 购 人：广西壮族自治区粮食和物资储备局

采购代理机构：广西嘉华建设项目管理咨询有限公司

2024年12月10日

# 目 录

第一章	招标公告 .....	2
第二章	采购需求 .....	0
第三章	投标人须知 .....	28
第四章	评标方法及评标标准 .....	47
第五章	拟签订的合同文本 .....	56
第六章	投标文件格式 .....	62

# 第一章 招标公告

## 项目概况

广西粮食信息综合监管平台及配套设施运行维护服务 招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2024 年 12 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GXZC2024-G3-006323-GXJH

项目名称：广西粮食信息综合监管平台及配套设施运行维护服务

预算金额：4296700.00 元

最高限价（如有）：4296700.00 元

采购需求：

— / — 分标；预算金额：4296700.00 元

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
01	机房运维	1 项	及时发现和解决自治区粮食和物资储备局数据机房可能出现的运行及质量问题，尽可能地避免和减少机房设备和基础环境设施运行中的故障和问题，每周至少巡检一次。
02	网络运维	1 项	自治区粮食和物资储备局电子政务外网、局域网、业务专网（VPN 网络），通过电子政务外网实现自治区粮食和物资储备局与国家粮食和物资储备局，14 个地市粮食和物资储备局，通过 VPN 网络与全区政策性粮食 400 多个收储库点互联互通；各类网络软硬件升级维护；调整云平台环境，重新规划服务器资源；提供 VPN 设备升级扩容服务；各类网络软硬件升级维护；技术培训等；
03	安全运维	1 项	为保障业务系统正常运行，保护广西粮食信息综合监管平台核心数据安全，每周一次对所有业务应用系统进行实时安全监控、脆弱性检测和安全加固等，以便及时发现并消除安全隐患，有效提高系统的安全防御能力。
04	应用业务系统维护	1 项	升级维护 1 个数据中台及 9 套自治区级业务应用系统、

			服务器操作系统、数据库软件、中间件等。以及全区400多个政策性粮食收储库点业务子系统(出入库系统、测温系统等)接口升级维护服务。
05	维护升级指挥调度中心	1项	升级维护涵盖2套自治区级,14套地市粮食和物资储备局和10套子公司的视频会议系统及以及全区400多个政策性粮食收储库点视频监控系统的对接服务。提供升级VPN设备性能服务,解决视频会议中,多次出现视频延迟、卡顿、掉线现象,确保各市县粮库设备对接及视频会议视频质量。
06	数据治理	1项	按照国家粮食和物资储备局关于印发《粮食购销领域监管信息化规范》(国粮规〔2022〕78号)和《关于恢复粮食购销领域监管数据报送的通知》的要求,实现数据传输稳定、展示数据真实有效的数据治理目标。
07	区级平台互联网络服务	1项	为保障广西粮食信息综合监管平台和粮库智能化系统生产数据和业务的连续性,实现网络传输安全可靠、系统运行正常稳定、数据对接完整真实。提供一条互联网络专用网络。
具体内容详见招标文件第二章“采购需求”。			

合同履行期限:合同签订之日起至2025年12月31日止。

本项目接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:  非专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求: 无。

## 三、获取招标文件

时间:2024年12月10日至2024年12月17日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日),每天上午0:00至11:59,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外)

地点:广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>)

方式:网上下载。本项目不发放纸质文件,供应商应自行在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)下载招标文件(操作路径:登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”),电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价:0元

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年12月30日9时30分（北京时间）

投标地点：广西政府采购云平台电子开标大厅

开标时间：2024年9月30日9时30分

开标地点：广西政府采购云平台电子开标大厅

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 投标保证金：42000.00元。（必须足额交纳）

投标人应于提交投标文件截止时间前将投标保证金交至以下账户：

开户名称：广西嘉华建设项目管理咨询有限公司南宁第二分公司

开户银行：广西北部湾银行南宁市长湖支行

银行账号：805222303200002

2. 网上查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策（本项目为服务采购，不涉及）。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品（本项目为服务采购，不涉及）。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

3. 投标注意事项

（1）本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

（2）供应商应及时熟练掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1Nd hY0r>；及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西政府采购云平台CA证书办理操作指南）。

（3）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（4）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加

密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

4. CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

5. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：广西壮族自治区粮食和物资储备局

地址：南宁市民主路 9 号

联系方式：汪佳宁、0771-5612669

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西嘉华建设项目管理咨询有限公司

地址：广西壮族自治区南宁市青环路 89 号青山小镇 A 栋 3 层

联系方式：0771-5516926

### 3. 项目联系方式

项目联系人：贾成树、余鑫龙、蔡翔、秦彬

电话：0771-5516926

广西嘉华建设项目管理咨询有限公司

2024 年 12 月 10 日

## 第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，**否则将作无效响应处理**（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

  分标      采购预算：4296700.00 元

一、技术服务条款			
(一)		服务需求	
序号	项目名称	数量及单位	服务要求
1	机房运维	1 项	<p>及时发现和解决自治区粮食和物资储备局数据机房可能出现的运行及质量问题，尽可能地避免和减少机房设备和基础环境设施运行中的故障和问题，每周至少巡检一次。</p> <p>1. 环境综合检查</p> <p>(1) 防静电地板：调整地板平整度、更换损坏地板；</p> <p>(2) 吊顶：调整吊顶平整度、更换损坏吊顶板；</p> <p>(3) 墙面、隔断：调整墙面、隔断平整度、更换损坏墙面彩钢板及隔断防火玻璃；</p> <p>(4) 门窗：调整门窗闭合性、顺畅性，更换损坏的配件（地弹簧、玻璃门、门夹、拉手、锁具）；</p> <p>(5) 照度检测：机房照度平均测试值是否符合标准；</p> <p>(6) 温湿度检测：机房环境温湿度测试值是否符合标准。</p> <p>2. 配电柜</p> <p>(1) 检测配电柜各仪表、开关标识牌是否正常；</p> <p>(2) 检测浪涌保护器状态、隔离变压器状态、熔断器状态是否正常；</p> <p>(3) 检测开关触头、保护装置、互感器是否正常；</p> <p>(4) 检测各路电源电流、电压、开关、铜排、线缆温度参数是否正常。</p> <p>3. 配电线路照明防雷接地系统</p> <p>(1) 检测电缆温度，更换破损、老化的电缆；</p>

		<p>(2) 检测照明线路，更换损坏、异响的灯具或配件；</p> <p>(3) 检查开关状态、指示灯或指示窗状态、更换损坏防雷器；检测设备金属外壳、机架与地铜排连接、检测建筑物引下线、接地装置、对检测未达标的柜体或金属物体进行接地。</p> <p>4. 服务器机柜及 PDU 工业连接器</p> <p>(1) 服务器机柜 PDU 输出端测试电能质量参数是否正常；</p> <p>(2) 工业连接器状态、服务器机柜安装是否牢固。</p> <p>5. 柴油发电机</p> <p>(1) 检查燃油、润滑油和冷却液余量是否充足，视情况负责补加；</p> <p>(2) 检查储油箱是否沉积物，视情况进行清理；</p> <p>(3) 检查散热装置有无灰尘，视情况进行清洁；</p> <p>(4) 检查机组有无渗漏，视情况进行处理；</p> <p>(5) 检查线缆、管卡、插头连接有无脱落；</p> <p>(6) 机组启动测试，检测各项参数是否正常；</p> <p>(7) 检查机组三滤是否需要更换，视情况进行更换；</p> <p>(8) 检查设备外观，视情况进行补漆。</p> <p>6. 动环监控系统</p> <p>(1) 信号收集与处理设备：检查设备安装是否牢固，监控指示灯运行是否正常，数据传输是否正常；</p> <p>(2) 漏水报警线：测试漏水报警功能是否正常，视情况更换漏水绳；</p> <p>(3) 动环监控主机及软件：检查主机运行状态指示是否正常，检查软件功能是否正常；</p> <p>(4) 动环监控模块：检查安装是否牢固，监测数据是否正常。</p> <p>7. 空调系统</p> <p>检查自治区粮食和物资储备局数据机房和配电间的所有空调工作状态（包括冷通道控制、电气、设备、监控等状态）是否正常、整体故障处理、配件更换，确保制冷正常，房间温度符合机房运行温度区间要求。</p> <p>8. UPS 系统</p> <p>(1) 电气检查：测试并机系统环流情况是否正常：</p> <p>a. 检查 UPS 系统输入、输出断路器整定值是否适当；</p> <p>b. 检查整流器、逆变器是否正常；</p> <p>c. 检测转换为旁路工作模式后 UPS 供电是否正常。</p> <p>(2) 关键部件更换：按需更换风扇、电容；</p> <p>(3) 蓄电池外观检查：是否有损坏、变形及漏液情况，接线端子是否有过热及腐蚀</p>
--	--	---

的现象；

- (4) 蓄电池室环境：蓄电池室环境温度、湿度是否正常；蓄电池室内是否有易燃、易爆、腐蚀物品或其他杂物并清理；
- (5) 蓄电池连接电缆：观察连接电缆外观是否良好，通过红外测温装置检查端子及连接线温度是否正常，连接是否牢固；
- (6) 蓄电池内阻：测量蓄电池内阻、电压是否正常；
- (7) 蓄电池活化：蓄电池核对性放电测试；
- (8) 根据机房设备情况评估现有 UPS 总功率可供电时长，并给出相应建议。

#### 9. 消防系统

- (1) 火灾报警主机：测试主机报警功能是否正常，主备电切换功能测试，检查线路接线、接地情况是否正常；
- (2) 探测器：测试报警功能是否正常；
- (3) 气体灭火系统：检测气体压力指示是否正常，如压力低则负责免费加足，控制盘及紧急启停按钮状态指示灯是否正常，气体管路连接是否牢固，有无松动脱落迹象；
- (4) 消防联动：消防系统联动测试；
- (5) 手持灭火器：检查压力指示是否在正常范围内，喷嘴等零部件是否齐全完整，有无破损，灭火器进行年检。

#### 10. 图像监控及 KVM 系统

- (1) 录像机：录像机所录图像是否清晰、有无报警显示；
- (2) 存储设备：检查运行指示状态是否正常、是否满足图像保存时间要求、存储磁盘是否故障、更换故障的磁盘；
- (3) 视频监控软件：检查软件使用功能是否正常；
- (4) 电源模块：检查工作状态是否正常，听有无异常声响、闻有无异味；
- (5) 串口控制台、智能转换模块、认证控管系统故障处理、配件更换。

具体见表一

表一：机房运维主要对象清单

序号	名称	规格型号	单位	数量	备注
<b>机房设施、监控及其他</b>					
1	省局数字证书 Ukey	飞天诚信 ePass3000GM	个	50	
2	机柜	小机柜	个	12	
3	PDU	机柜专用 PDU	个	6	

			4	空调型组合式 小微模块(1+3)	科华 KELONG/KDU04- 010-085	套	2	
			5	空调型组合式 小微模块(1+2)	科华 KELONG/KDU03- 010-085	套	1	
			6	UPS 主机	科华 KR/B3330	台	2	
			7	蓄电池组	KELONG 12V 80A11	只	80	
			8	电池柜	国产定制	个	2	
			9	UPS 输入配电柜	国产定制	面	1	
			10	UPS 输出配电柜	国产定制	面	1	
			11	防雷器	地凯 DK-10 4P	套	1	
			12	数字 KVM 交换 机	ATEN KN2140VA	台	1	
			13	串口管理设备	ATEN SN0116A	台	1	
			14	本地控制台	ATEN CL1000M	台	2	
			15	转换模块	ATEN KA7175	个	48	
			16	集中安全认证 控管软件	ATEN CC2000-XL (1/6 4)	套	1	
			17	柴油发电机及 配电	玉柴 YC6B180L-D20	套	1	
			18	机房加固工程	国产定制	项	1	
			19	指挥调度系统	大华指挥调度 系统一套	套	1	

			20	视频监控业务平台	海康视频监控业务平台一套	套	1	提供不少于10000路视频级联网关对接授权数。
			21	智能安防接口对接系统	大华定制	套	1	
			22	高清解码器单元	大华 DH-M70-4U-E	套	1	
			23	视频会议 MCU	大华 DH-VCS-MCU9150	套	1	
			24	平台接入网关	大华 DH-AGS-B8101S2-B	套	1	
			25	视频会议终端	大华 DH-VCS-RPS320-55	套	1	
			26	高清视频会议终端	大华 DH-VCS-TS5200	台	1	
			27	会议摄像机	大华 DH-VCS-C700	台	2	
			28	地市视频会议终端	大华 DH-VCS-RPS320-55	套	14	
			29	电子白板一体机	大华 DHL65-T200	套	1	

			30	PH 显示屏	大华 DH-PHSA1. 6-SH	m <sup>2</sup>	17.1	
			31	显示屏独立主 控	大华 DH-LCS-M600	台	6	
			32	PC 机（控制主 机）	联想 ThinkCentre M910t-0746 显 示器	台	1	
			33	视频拼接器	大华 DII-DSCON3000 -4U	台	1	
			34	控制软件	大华 DSCS	套	1	
			35	配电柜	大华 DH-LPD-3-20kW	台	1	
			36	PLC	大华 DH-LPLC	台	1	
			37	音频处理器	Meloarte XT1212C	台	1	
			38	全频音箱	ITC TS-615	台	4	
			39	功放	ITC TS-700PI	台	2	
			40	设备间改造	大华定制	项	1	
			41	激光投影机	理光 106700	台	2	
			42	超短焦镜头	国产超短焦镜 头	台	2	
			43	高清屏幕	国产高清屏幕 定制	套	1	
			44	背投箱体	国产背投箱体	套	1	

				定制			
			45	融合处理器	ATER (爱特) AGT-P300-GXDH	台	1
			46	矩阵切换器	大华 DH-M-DV14848	台	1
			47	全数字会议系 统主机	TAIDEN HCS-4100MB/50	台	1
			48	台面式全数字 化会议系统主 席单元	TAIDEN HCS-4860C B/50	台	1
			49	台面式全数字 化会议系统代 表单元	TAIDEN HCS-4860D B/50	台	4
			50	音频处理器	Meloarte XT1212C	台	1
			51	全频音箱	ITC TS-610	台	4
			52	功放	ITC TS-500PI	台	2
			53	中央控制主机	TAIDEN HCS-6100MCP4/ WS	台	1
			54	无线控制屏	TAIDEN HCS-6107TPW_B	个	1
			55	软件许可	TAIDEN 软件许 可	套	1
			56	红外发射棒	TAIDEN CBL2PL-01C	条	4

			57	八路电源控制 器	TAIDEN IICS-61001W	台	3	
			58	软件编程	TAIDEN IICS-61001W	套	1	
			59	设备间改造	大华定制	项	1	
			60	55寸监视器	创维 55M9	台	2	
			61	DSCON板卡	大华 V00405UH-DC30 00	块	2	
			62	中央控制主机	大华 DH-VCS-CTR-PM 8	台	1	
			63	中控配套软件	大华 DH-VCS-CTR-SoftPII	套	1	
			64	专用红外发射 棒	大华 DH-VCS-PJ-IR	个	4	
			65	8路电源管理器	大华 DH-VCS-PMC8	台	1	
			66	平板电脑	IPAD AIR2	台	1	
			67	数字调音台	声艺 (SOUNDCRAFT) /SiE-2	台	1	
			68	数字音频矩阵	科兰 (KLARK TEKNIK) /DM8000	台	1	

			69	反馈抑制器	哈曼(DBX) /AFS2	台	1	
			70	会议话筒	铁三角 (Audio-Techni ca) /ES935ML6	支	8	
			71	话筒底座	铁三角 (Audio-Techni ca) /AT8688S	只	8	
			72	2.4G 双通道无 线接收机	铁三角 (Audio-Techni ca) /ATW-RC13	台	1	
			73	2.4G 无线手持 话筒	铁三角 (Audio-Techni ca) /ATW-T1002	套	2	
			74	落地式话筒架	中国国标	只	2	
			75	幕布	杭州图迈	块	1	
			76	运维管理与远 程服务	H3C SWP-IMC7-IMP	套	1	
			77	工作区综合布 线	索欧	项	1	
			78	配线子系统综 合布线	索欧	项	1	
			79	弱点间综合布 线	索欧	项	1	
			80	干线子系统综 合布线	索欧	项	1	

			81	数据中心机房 综合布线	索欧	项	1	
			82	星光级半球形 网络摄像机	海康 DS-2DF8225ILA NH-A	台	85	
			83	8寸智能跟踪球	海康 DS-2CD7A47HLY -IZT	台	5	
			84	星光级筒形网 络摄像机	海康 IVMS-8700E	台	2	
			85	监控平台	海康 IVMS-8700E	套	1	
			86	32寸液晶监视 器	海康 DS-D5032FL	台	4	
			87	拼接屏支架	海康配套支架	套	1	
			88	高清视音频解 码器	海康 DS-6904UD	台	1	
			89	操作台	国产定制	项	1	
			90	室外多模光纤	索欧 SO-03-50P06GA	个	2	
			91	光纤配件	索欧	项	1	
			92	室外防火箱	国产	个	3	
			93	P1.6小间距 LED	洲明 UTW1.6	m <sup>2</sup>	6.45	
			94	LED电子显示屏 控制系统	洲明控制管理 软件 (UCM)	套	1	

			95	LED 电子显示屏 安装工程	洲明配套定制	套	1	
			96	大屏幕周边装 饰	国产定制	套	1	
			97	分布式逻辑节 点	魅视 E-CP4PRO	台	1	
			98	分布式电源管 理节点	魅视 DSII-P8NET	台	2	
			99	平板电脑中控 界面控制软件	魅视 CPIF-SYS11.0	套	1	
			100	HDMI 分布式节 点	魅视 DSII-HH	台	3	
			101	DVI 分布式节点	魅视 DSII-DD	台	5	
			102	HDMI 桌插节点	魅视 DSII-HH	台	1	
			103	VGA 桌插节点	魅视 DSII-DD	台	1	
			104	分布式音视频 控制软件	魅视 AVC-SYS1.2	套	1	
			105	交互可视化触 控平板	苹果 IPAD2018	台	1	
			106	无线交互交换 器	TP-LINK TL-WDR7400	台	1	
			107	音箱	特宝声 turbosoundTCI 32-T	只	4	
			108	数字功放	美国皇冠 CROWNXTI1002a	台	1	

			109	调音台	声艺 SOUNDCRAFT S12	台	1	
			110	反馈抑制器	美国 DBX AFS2	台	1	
			111	手拉手会议控制主机	铁三角 Audio-Tecchic aATUC-50CU	台	1	
			112	手拉手会议单元	铁三角 Audio-Tecchic aATUC-50CU/AT UC-M43H	台	3	
			113	手持无线话筒	舒尔 SHURESVX288/P G28	套	1	
			114	电源时序器	锐丰 LAX PSC801N	台	1	
			115	设备机柜	金盾 ND6642	台	1	
			116	自治区粮食库可视化 3D 展示系统	优诺 ThingJS 三维系统	套	1	
			117	仓库三维数据建模	优诺 ThingJS 三维建模	套	1	
			118	一体化机柜	艾特网能 BR1M3CO-IT	台	17	
			119	粮库数字证书 Ukey	国产	个	51	
			120	车牌识别摄像	海康	台	34	

			机	DS-TCG22XL-Y			
		121	称重前后抓拍枪机	海康 DS-2CD2T25X-L Y	台	34	
		122	出入库一体机	达联定制	台	4	
		123	办公电脑	联想扬天 T4900D	台	13	
		124	便携式蓝牙打印机	精臣 B11	台	17	
		125	网络红外枪机	海康 DS-2CD2T2XXX- LYH	台	85	
		126	专用球机	海康 iDS-2DE722XHS T-HLY	台	17	
		127	网络硬盘录像机	海康 DS-7732N-K4	台	17	
		128	电源适配器	国产	个	102	
		129	枪机支架	海康配件	套	85	
		130	监控硬盘	国产	个	34	
		131	门卫液晶屏	TCL 49A860U	台	17	
		132	监控电脑	联想扬天 T4900D	台	17	
		133	综合布线	国产定制	项	17	
		134	智能化前端系统	天源迪科定制 开发	套	17	

			135	全彩显示屏	TVF015	平方	8.64	
			136	发送卡	LYD-S2	张	3	
			137	分布式输出节点	LYD-M572E	台	4	
			138	分布式	综合播控系统 V3.0	套	4	
			139	供电设备	LED 专用配电柜	个	1	
			140	环境综合测试		项	1	
			141	配电线路照明 防雷接地系统		项	1	
			142	服务器机柜及 PDU 工业连接器		项	1	
			143	动环监控系统		项	1	
			144	空调系统		项	1	
			145	消防系统		套	1	
			146	图像监控系统		套	1	
			147	跳线及标签管 理		项	1	
			148	KVM 集中管理系 统		套	1	
			以上清单为主要设备，未列入项目有关的其他设施设备也在维保范围。为确保设备维护完整性及准确性，投标人可在投标前自行到现场核验。					
2	网络 运维	1 项	主要包括：自治区粮食和物资储备局电子政务外网、局域网、业务专网（VPN 网络），通过电子政务外网实现自治区粮食和物资储备局与国家粮食和物资储备局，14 个地市粮食和物资储备局，通过 VPN 网络与全区政策性粮食 400 多个收储库点互联互通；各类网络软硬件升级维护；调整云平台环境，重新规划服务器资源；提供 VPN 设备升级扩容服务；各类网络软硬件升级维护；技术培训等：					

		<p>1. 网络设备维护</p> <p>(1) 实时监控网络设备通信情况，及时维护或升级故障设备；</p> <p>(2) 按需求协助供货商或业主单位新增设备提供上架安装、跳线、上电测试、管理配置服务；</p> <p>(3) 按需求调整网络设备硬件配置，包括板卡、模块、电源扩容等；</p> <p>(4) 按需求为停用设备提供下架、搬迁及入库服务；</p> <p>(5) 按需求协助业主单位或第三方对网络设备配置进行调整；</p> <p>(6) 根据线路实际情况，对各线路的流量进行负载均衡调整。</p> <p>2. 服务器设备维护</p> <p>(1) 实时监控服务器设备通信情况，及时更换故障磁盘，并进行数据恢复；</p> <p>(2) 按需求协助供货商或业主单位新增设备提供上架安装、跳线、上电测试、管理配置服务；</p> <p>(3) 按需求调整服务器硬件配置，包括 CPU、内存、硬盘扩容等，为不同类型的业务区域配置不同的服务器；</p> <p>(4) 按需求为停用设备提供下架、搬迁及入库服务；</p> <p>(5) 按需求协助业主单位或第三方对服务器操作系统配置进行调整。</p> <p>3. 存储运维服务</p> <p>在用存储运维需求：未过保存储提供日常运行维护、故障响应及原厂维护时的现场协助服务；已过保存储提供日常运行维护、故障响应处理及整机保修服务（含配套电源、模块、主控、内存、硬盘、主板、风扇、专用线缆等）。</p> <p>(1) 统计存储设备总容量及分配情况；</p> <p>(2) 按需求为业务系统分配可用存储空间、为不同类型的业务系统建立不同的存储区域；</p> <p>(3) 按需求为存储系统扩容并配置相关信息；</p> <p>(4) 按需求对存储设备进行调整，包括上下架、搬迁、上电测试等；</p> <p>(5) 定时监控备份一体机运行状态，检查云平台应用系统及数据库备份完成情况等。</p> <p>4. 网络系统维护</p> <p>(1) 实时监控网络系统运行情况；</p> <p>(2) 按需求网络系统安全加固配置；</p> <p>(3) 按需求解决系统及业主单位使用故障处理，进行配置修改；</p> <p>(4) 按需求增加或删除本地用户或来宾用户。</p> <p>5. 更新网络和安全拓扑图</p> <p>依据 IT 运维管理平台，与有关单位共同核对外部网络、内部网络访问流量走向是否</p>
--	--	--

按照规定的路线进行，绘制更新电子档网络拓扑和安全拓扑图等。

6. 升级扩容 VPN 设备

性能参数：网络层吞吐量  $\geq 40G$ ，IPS 吞吐量  $\geq 3.5G$ ，IPSec VPN 最大接入数 6000 个，IPSec VPN 吞吐量  $\geq 1.5G$ ，SSL VPN 最大用户数 1000 个，SSL VPN 最大理论加密流量 320M；

硬件参数：内存  $\geq 16G$ ，硬盘容量  $\geq 128G$  SSD+480G SSD，电源：冗余电源，接口  $\geq 16$  个千兆电口， $\geq 6$  个万兆光口 SFP+；

VPN 接入授权  $\geq 300$  点授权；IPSec VPN 与第三方设备的 IPSec VPN 进行组网模块授权  $\geq 420$  点授权；

软件升级：3 年，提供购买设备的软件升级授权；

产品质保：3 年。

表一：网络运维主要对象清单

序号	名称	规格型号	单位	数量	备注
<b>(一) 服务器</b>					
1	中心数据库服务器	浪潮 NF8460M4	台	2	
2	云平台源服务器	浪潮 NF5240M4	台	1	
3	自动化部署服务器	浪潮 NF5240M4	台	1	
4	云平台控制节点服务器	浪潮 NF5240M4	台	3	
5	云平台计算节点服务器	浪潮 NF5240M4	台	13	
6	通用服务器	浪潮 NF5240M4	台	1	
7	服务器	戴尔 DELL PowerEdgeR430	台	1	
8	综合业务服务器	H3C H3C NaviData 5200G2 12LFF CT0	套	1	
9	录播服务器	大华 DH-VCS-RRS9016	套	1	
10	电视墙服务器	大华 DH-NVD0905D11-41-4K	套	1	
11	计算节点服务器	浪潮 NF5280M5	台	12	
12	流媒体转发服务器	海康 DS-VF22S-B	台	1	

			13	PC 服务器	H3C R2900 G2	台	17	
			14	NTP 时间源服务器		套	1	
			<b>(二) 网络设备</b>					
			1	路由器	华为 NE20E	台	2	
			2	核心交换机	华为 S7706	台	2	
			3	交换机	神州云科 CS6200-52X-P-EI	台	1	
			4	交换机	华为 S7703	台	2	
			5	接入交换机	华为 S5720-28P-LI-AC	台	6	
			6	POE 交换机	华为 S5720-28P-PWR-LI-AC	台	3	
			7	室内无线 AP	华为 AP4050DN	台	36	
			8	千兆 AC 无线管理智能网 关	华为 AC6005	台	1	
			9	POE 交换机	S5720-28P-PWR-LI-AC	台	2	
			10	室内无线 AP	AP4050DN	个	2	
			11	万兆光模块	10Gb SFP+模块	个	56	
			12	汇聚交换机	S5720-28P-LI-24S	台	2	
			13	千兆光模块	1Gb SFP 模块	个	82	
			14	无线路由器	TAIDEN 定制	台	1	
			15	无线路由器	国产	台	1	
			16	千兆接入交换机	H3C 5130S-52S-EI	台	24	
			17	万兆汇聚交换机	H3C 6520-42QF-EI	台	2	
			18	核心交换机	H3C 5560-30F-EI	台	1	
			19	光模块	H3C 光模块	个	14	
			20	24 口 POE 千兆交换机	H3C 5130S-28P-PWR-EI	台	4	
			21	8 口 POE 千兆交换机	H3C5130S-12TP-HPWR-EI	台	3	

			22	千兆交换机	华为 S5720-36C-PWR-EI-AC	台	1			
			23	交换机	H3C5130-28P-EI	台	17			
			<b>(三) 存储设备</b>							
			1	磁盘阵列系统	浪潮 AS5300G2	套	1			
			2	备份一体机	爱数 VX1600	套	1			
			3	光纤交换机	浪潮 FS6500-16GB	台	2			
			4	IPSAN 磁盘存储阵列	大华 DH-EVS5016S-R	套	1			
			5	网络存储设备	海康 DS-A71048R	台	1			
			6	企业级硬盘	西部数据 WD4002FYYZ	块	48			
			7	光纤交换机	浪潮 FS6500	台	2			
3	安全运维	1 项	<p>为保障业务系统正常运行，保护广西粮食信息综合监管平台核心数据安全，每周一次对所有业务应用系统进行实时安全监控、脆弱性检测和安全加固等，以便及时发现并消除安全隐患，有效提高系统的安全防御能力。</p> <p>1. 性能流量监测与分析</p> <p>(1) 通过监测设备性能、流量、连接数等情况来判断系统内部是否有疑似攻击行为；</p> <p>(2) 监测网络出口边界的网络设备、安全设备接口流量，监测设备的 CPU、内存使用情况；</p> <p>(3) 监测内部区域边界的网络设备、安全设备接口流量，监测设备的 CPU、内存使用情况；</p> <p>(4) 通过虚拟化管理平台监测各业务系统的 CPU、内存、流量使用情况；</p> <p>(5) 通过网络出口和内部区域边界安全设备（如防火墙或上网行为）监控总连接数、并发连接数情况。</p> <p>2. 日志分析</p> <p>通过日志监测与分析，充分发现疑似攻击或攻击告警，并进一步确认分析，得出结果后进行处置，内容为：</p> <p>(1) 通过日志收集与分析系统查看出口和内部区域边界网络设备、安全设备日志信息，查看日志被策略匹配命中的告警日志详细信息；</p> <p>(2) 登录数据库审计、运维审计、终端安全管理系统、上网行为、WAF 网页防火墙查看是否有违规记录或疑似违规记录并处置；</p> <p>(3) 通过安全防护系统查看是否有攻击或疑似攻击的告警，并进一步确认和处置；</p> <p>(4) 通过查看日志探针系统的监控日志查看是否有针对性攻击或疑似攻击趋势，并</p>							

		<p>进一步确认和处置。</p> <p>3. 病毒查杀与操作系统补丁更新</p> <p>(1) 通过定期病毒查杀，增强病毒防护和处置的安全效果，并对误查杀的内容进行恢复；</p> <p>(2) 通过定期的补丁更新来修复操作系统自身的漏洞，减少可被利用的漏洞风险。</p> <p>4. 安全通告</p> <p>通过有关信息安全管理部门获取最新的安全威胁信息来加强系统及网络的安全防护措施。</p> <p>(1) 根据最新公布的安全威胁公告，结合业务系统实际情况进行分析判断是否有影响，如果有影响则给出修复意见；</p> <p>(2) 对日常安全监测过程中发现的内部安全漏洞，如安全管理制度的执行、新发现的系统漏洞等，提出修复意见；</p> <p>(3) 交付内容：《病毒查杀记录表》、《补丁更新记录表》、《安全通告报告》。</p> <p>5. 脆弱性分析及修复</p> <p>(1) 进行脆弱性扫描，并根据扫描结果进行漏洞分类，划分安全风险级别，对于高危风险进行及时的消除与加固，避免系统存在高危风险而未及时进行修补造成安全风险事件；</p> <p>(2) 利用扫描工具对操作系统、数据库、中间件、网络设备、安全设备进行扫描，用于分析其漏洞和弱口令情况；</p> <p>(3) 根据脆弱性分析的结果，提出具体修复意见，并协助各系统负责人进行修复；</p> <p>(4) 工作频率：每季度一次，并出具分析报告。</p> <p>6. 新开发系统上线安全检测</p> <p>(1) 安全功能测试：以等级保护要求中对应等级的应用安全要求为基础进行检测；</p> <p>(2) 对新上线的系统涉及的操作系统、中间件、数据库等进行全面的安全扫描。</p> <p>7. 安全设备特征库更新</p> <p>通过更新安全设备的特征库、识别库、病毒库提高设备对安全威胁的分析和抵抗能力。</p> <p>(1) 对厂家保修期范围内的安全设备做定期的特征库、识别库、病毒库更新进行检测，按照厂家有最新发布的进行更新；</p> <p>(2) 对超过厂家保修期的安全设备特征库、识别库、病毒库的更新，并及时进行续保或升级；</p> <p>(3) 提供态势感知系统服务，做到全流量威胁感知和防御，并通过与已部署的天擎终端安全管理系统和虚拟化安全系统协同联动，加强各系统平台、数据等安全管理，通过安全可靠的设备设施，工具软件、信息系统和服务平台，提升纵深防御能力。</p> <p>8. 配合开展等保测评、信息安全风险评估及商用密码应用安全性评估工作</p>
--	--	---

配合测评公司对设备及业务系统进行测评检查。根据测评结果，配合业主单位进行物理安全整改、网络安全整改、主机安全整改、应用安全整改、数据安全整改、密码安全性整改等。

#### 9. 广西粮食云平台运维

(1) 驻场服务时间内随时通过运维软件进行日常运行维护，并对各虚拟机 CPU、内存、磁盘等虚拟机资源使用情况和网络的使用情况进行实时监控和检查；驻场服务时间外如收到告警短信或业主单位要求，立刻处理虚拟化平台故障。

(2) 统计虚拟化平台总资源情况及分配情况；

(3) 根据系统负载变化情况，及时对虚拟化平台所属的硬件服务器进行 CPU、内存和存储资源的优化分配与调度；

(4) 按需为各业务系统分配可用存储空间、CPU 资源等，将不同类型的业务系统放置在存储指定区域；

(5) 对虚拟化平台进行备份操作；

(6) 根据业主单位要求，对云平台进行资源重组分配，对服务器进行重新部署。

#### 10. 数据库运维

(1) 每季度对数据库及中间件的结构、动作进行一次评估并提出建议；检查涉及数据库及中间件的可用性、完整性及性能等；数据库出现故障及时修复。

(2) 对数据库日志、CPU 和内存占用情况、进程、数据库版本和补丁检查；

(3) 对数据库实例、监听情况、会话数的检查；

(4) 对主要的控制文件、数据文件、临时文件、系统空间、表空间检查；

(5) 检查数据库配置参数情况；

(6) 检查中间件日志、进程、端口运行情况；

(7) 记录故障隐患并提出可行性建议；

(8) 数据库出现故障及时修复并恢复数据。如影响业务按安全事故定级标准进行处理。

具体如下表：

表一：安全运维主要对象清单

序号	名称	规格型号	单位	数量	备注
<b>安全设备</b>					
1	下一代防火墙	网神 NSG2000-TE45	台	2	
2	下一代防火墙	深信服 AF-1820-C6	台	2	

3	安全审计系统	网御星云 LA-DT-2100BR	台	1	
4	VPN 网关设备	深信服 SJJ1517-A60	台	2	
5	安全运营平台	网御星云 Leadsec-BSM-SW	台	1	
6	日志审计探针	网御星云 分布式性能采集模块: Leadsec-SOC-PFC-B 分布式事件采 集模 块:Leadsec-SOC-CL-B	台	1	
7	堡垒机	网御星云 LA-OS-5600-S	台	1	
8	漏洞扫描系统	网御星云 TS-SC-E1700	台	1	
9	终端安全管理 系统	360 天擎终端安全管理系统 TQ-ESM-CLT-PS-12B	套	1	
10	终端安全准入	360 天擎网络安全准入 系统 TQ-NAC-1000BX-PA-75K	套	1	
11	下一代防火墙	网御星云 PowerV6000-F5310	台	1	
12	下一代防火墙	H3C SecPath F5010	台	2	
13	应用负载均衡 系统	深信服 AD-2200-L9	台	2	
14	虚拟化安全管 理系统	360 网神虚拟化安全管 理系统 VMS7. 0-CPU-PS-42R	套	1	
15	上网行为管理 系统	网御星云 LeadsecACM-N2050	台	2	
16	下一代防火墙	360 网神 NSG3000-TE25	台	17	
17	VPN 网管设备	360 网神 X1500-TY12	台	17	
18	负载均衡系统		套	1	
19	网站安全证书		项	1	

以上清单为主要设备及软件，未列入项目有关的其他设施设备及软件也在维保范围。  
为确保设备及软件维护完整性及准确性，投标人可在投标前自行到现场核验。

4	应用 业务 系统 维护	1 项	<p>1. 区级粮食信息综合监管平台</p> <p>根据自治区粮食和物资储备局，各市、县粮食和物资储备局，自治区储备粮管理集团有限公司等有关使用单位职能和业务工作需要，对平台相关功能和业务流程进行运行维护。</p> <p>（1）按照国家粮食和物资储备局关于印发《粮食购销领域监管信息化规范》（国粮规〔2022〕78号）的要求，将监管平台功能名称进行梳理，规范其命名，达到“一张图”的监管效果；</p> <p>（2）监管平台新增验收管理（入库验收、出库验收）、销售管理（出库申请、销售分析汇总）、调拨管理（调拨申请、调拨费用管理）、安全管理等功能；</p> <p>（3）监管平台其他功能优化；</p> <p>（4）提供自治区本级应急成品粮监管系统运维服务。</p> <p>2. 粮库智能化管理系统</p> <p>对全区 400 多个政策性粮食收储库点粮库智能化管理系统提供运行维护。根据监管信息化要求，全面规范承储库点业务流程，实施业务流程优化再造，健全粮食购销和保管全程信息化管理功能，实现业务线上流转、工作全程留痕。主要包括：</p> <p>（1）断网作业时，维护作业单在网络恢复后，正确上传数据；</p> <p>（2）优化系统移动端有关功能；</p> <p>（3）调整代储租仓业务功能；</p> <p>（4）同步开发监管平台调整或新增需要的功能；</p> <p>（5）同步开发国家局接口调整或新增需要的功能；</p> <p>（6）升级优化短信对接功能；</p> <p>（7）优化损耗功能，新增统计查询功能；</p> <p>（8）优化粮库智能化管理系统功能和操作流程，在满足粮库管理需求的情况下，更易于操作和使用，提高工作效率；</p> <p>（9）对粮库智能化管理系统进行操作指导、数据修正、流程维护、故障修复、与 VPN 网络互联互通等运行维护服务。</p> <p>3. 重点联系批发市场管理系统</p> <p>（1）监控软件系统运行状况。对影响软件功能和性能的原因作初步定位，及时解决；对软件系统和数据库进行备份，检查备份可用性、完整性；配合完成日常的统计分析报表，完成特殊的查询统计需求；</p> <p>（2）因硬件设备故障引起的应用程序的重新部署。按照运维管理制度流程，将应用程序部署至新服务器，并完成系统调试和测试；其它经协商需要提供的软件重新部署服务。</p> <p>4. 重点粮食加工企业管理系统</p>
---	----------------------	-----	---

		<p>(1) 监控软件系统运行状况。对影响软件功能和性能的原因作初步定位，及时解决；对软件系统和数据库进行备份，检查备份可用性、完整性；配合完成日常的统计分析报表，完成特殊的查询统计需求；</p> <p>(2) 因硬件设备故障引起的应用软件的重新部署。按照运维管理制度流程，将应用软件部署至新服务器，并完成系统调试和测试；其它经协商需要提供的软件重新部署服务。</p> <p>5. 粮食应急配送中心信息管理系统</p> <p>(1) 监控软件系统运行状况。对影响软件功能和性能的原因作初步定位，及时解决；对软件系统和数据库进行备份，检查备份可用性、完整性；配合完成日常的统计分析报表，完成特殊的查询统计需求；</p> <p>(2) 因硬件设备故障引起的应用软件的重新部署。按照运维管理制度流程，将应用软件部署至新服务器，并完成系统调试和测试；其它经协商需要提供的软件重新部署服务。</p> <p>6. 全区各类粮食数据监管报送系统</p> <p>按国家《国有粮食仓储物流设施保护办法》、《广西壮族自治区国有粮油仓储物流设施保护备案办法（2020 年修订）》等要求，通过本系统开展国有粮食仓储物流设施备案等网上申报工作，监控系统运行状况，升级优化系统中相关功能，及时解决系统运行过程中存在的问题。</p> <p>7. 智能决策分析管理系统</p> <p>(1) 监控软件系统运行状况。对影响软件功能和性能的原因作初步定位，及时解决；对软件系统和数据库进行备份，检查备份可用性、完整性；配合完成日常的统计分析报表，完成特殊的查询统计需求；</p> <p>(2) 因硬件设备故障引起的应用软件的重新部署。按照运维管理制度流程，将应用软件部署至新服务器，并完成系统调试和测试；其它经协商需要提供的软件重新部署服务。</p> <p>8. 区综合管理移动应用平台</p> <p>(1) 监控软件系统运行状况。对影响软件功能和性能的原因作初步定位，及时解决；对软件系统和数据库进行备份，检查备份可用性、完整性；配合完成日常的统计分析报表，完成特殊的查询统计需求；</p> <p>(2) 因硬件设备故障引起的应用软件的重新部署。按照运维管理制度流程，将应用软件部署至新服务器，并完成系统调试和测试；其它经协商需要提供的软件重新部署服务。</p> <p>9. IT 综合运维平台</p> <p>综合运维管理平台主要包括资源监控系统、机房 3D 可视化管理、运维数据统计分析</p>
--	--	---

		<p>功能以及综合门户及大屏呈现等维护内容。</p> <p>(1) 监控运维管理系统操作平台与后台数据库运行情况、监控硬件设备资源使用与运行情况、监控大屏展示及运行情况、监控网络链路端口通断情况、监控重要日志提示及相关告警信息、监控机房环境及设施运行情况、监控应用与业务系统运行状态，与相关运维供应商共同配合保障系统运行正常；</p> <p>(2) 配置及录入相关资产信息，配置 CMDB 相关信息；</p> <p>(3) 根据需求调整优化网络拓扑、业务拓扑图；</p> <p>(4) 根据运维需要，调整、删除或增加监控设备、应用与业务系统配置。</p> <p>具体见表一。</p> <p>表一：应用业务系统维护主要功能清单</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>规格型号</th> <th>单位</th> <th>数量</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><b>业务应用系统平台及软件运维</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>区级粮食信息综合监管平台</td> <td>定制开发</td> <td>套</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>粮库智能化管理系统</td> <td>定制开发</td> <td>套</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>重点联系批发市场管理系统</td> <td>定制开发</td> <td>套</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>重点粮食加工企业管理系统</td> <td>定制开发</td> <td>套</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>粮食应急配送中心信息管理系统</td> <td>定制开发</td> <td>套</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>全区各类粮食数据监管报送系统</td> <td>定制开发</td> <td>套</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>智能决策分析管理系统</td> <td>定制开发</td> <td>套</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>区综合管理移动应用平台</td> <td>定制开发</td> <td>套</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>IT 综合运维系统</td> <td>锐捷</td> <td>套</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	序号	名称	规格型号	单位	数量	备注	<b>业务应用系统平台及软件运维</b>						1	区级粮食信息综合监管平台	定制开发	套	1		2	粮库智能化管理系统	定制开发	套	1		3	重点联系批发市场管理系统	定制开发	套	1		4	重点粮食加工企业管理系统	定制开发	套	1		5	粮食应急配送中心信息管理系统	定制开发	套	1		6	全区各类粮食数据监管报送系统	定制开发	套	1		7	智能决策分析管理系统	定制开发	套	1		8	区综合管理移动应用平台	定制开发	套	1		9	IT 综合运维系统	锐捷	套	1	
序号	名称	规格型号	单位	数量	备注																																																															
<b>业务应用系统平台及软件运维</b>																																																																				
1	区级粮食信息综合监管平台	定制开发	套	1																																																																
2	粮库智能化管理系统	定制开发	套	1																																																																
3	重点联系批发市场管理系统	定制开发	套	1																																																																
4	重点粮食加工企业管理系统	定制开发	套	1																																																																
5	粮食应急配送中心信息管理系统	定制开发	套	1																																																																
6	全区各类粮食数据监管报送系统	定制开发	套	1																																																																
7	智能决策分析管理系统	定制开发	套	1																																																																
8	区综合管理移动应用平台	定制开发	套	1																																																																
9	IT 综合运维系统	锐捷	套	1																																																																
5	维护升级指挥调度中心	<p>1 项</p> <p>升级维护涵盖 2 套自治区级，14 套地市粮食和物资储备局和 10 套子公司的视频会议系统及以及全区 400 多个政策性粮食收储库点视频监控系统的对接服务。提供升级 VPN 设备性能服务，解决视频会议中，多次出现视频延迟、卡顿、掉线现象，确保各市县粮库设备对接及视频会议视频质量。</p> <p>1. 视频监控平台采用级联方式对接国家局视频监控平台及自治区监管平台，平台接入网关需实现多平台多层次级联，跨域互联互通与资源共享。</p> <p>2. 提供不少于 10000 路视频级联网关对接授权数。</p> <p>3. 维护局办公楼 1 楼、2 楼会议室、5 楼会议室、综合楼 5 楼会议室屏幕及相关设备。</p>																																																																		

6	数据治理	1 项	<p>按照国家粮食和物资储备局关于印发《粮食购销领域监管信息化规范》(国粮规(2022)78号)和《关于恢复粮食购销领域监管数据报送的通知》的要求,实现数据传输稳定、展示数据真实有效的数据治理目标。主要有:</p> <p>1. 升级完善接口管理系统。根据《关于恢复粮食购销领域监管数据报送的通知》,全国储粮统一编码系统自2025年1月1日开始,仅接收2024版接口数据。涉及基础信息、粮食购销、粮食管理和行政管理等40个接口的修改以及9个财务管理相关接口的修改和新增,共计49个信息接口。包括:</p> <p>①基础信息(单位、库区、仓房、廋间、货位、油罐、设备、药剂、文件、库区图仓房点位标注、库区图视频监控设备点位、人员、企业信用共13个信息数据接口);</p> <p>②粮食购销(合同、粮食入库、粮食入库检验、粮食入库结算、粮食出库、粮食出库结算、倒仓、粮食库存、损益单、粮食性质转变单、账面库存、客户共12个信息数据接口);</p> <p>③粮食管理(安全管理、温湿度检测、害虫检测、气体检测、通风作业、熏蒸作业、仓内视频图像、视频监控异常事件告警基本信息、违规预警、质检数据共10个数据接口);</p> <p>④行政管理(储备规模、储备计划、轮换计划、轮换计划明细、项目信息共5个信息数据接口);</p> <p>⑤财务管理(财务报表、封仓确认单、账套信息、科目信息、科目余额表、会计凭证信息、现金流量分配信息、固定资产卡片信息、资产折旧信息共9个信息数据接口)。</p> <p>2. 完善数据中台数据仓。按照V2024接口完善数据中台数据仓,一是国家局接口调整或新增的功能;二是按国家局V2024接口规范进行数据传输,并对数据质量进行治理。</p> <p>3. 问题数据处理。在使用系统的各项功能中,因用户操作失误导致的数据问题提供数据定位、数据分析、数据调整、数据验证等运维服务工作。由于系统优化、数据质量检查、数据标准变更等原因引起的批量数据处理或数据交互的维护。确保49个接口开通率和通过率100%;数据上传完整率和合格率不低于95%;各接口错误数据占比不高于10%等。确保全区400多个政策性粮食收储库点粮库智能化管理系统稳定运行,保障与VPN网络的互联互通维护服务。</p> <p>4. 数据查询统计。根据有关要求,实现粮食监管数据的统计查询,并配合按照权限出具各类粮食数据查询统计结果,包括给各级领导、各市粮食和物资储备局提供各类粮食监管数据。</p> <p>5. 数据质量检查。按要求实现数据质量检查相关的查询、统计、批量修改数据等工作。包括:定期对大数据平台数据进行合法性检查、各种专项数据检查、形成数据质量分析报告、国家粮食和物资储备局检查结果进行分析并根据分析结果整改等。</p>
7	区级	1 项	为保障广西粮食信息综合监管平台和粮库智能化系统生产数据和业务的连续性,实现

平台 互联 网络 服务		<p>网络传输安全可靠、系统运行正常稳定、数据对接完整真实。提供一条互连网络专用网络，服务内容如下：</p> <p>1. 网络服务</p> <p>(1)网络传输带宽。提供自治区粮食系统网络互联网租用服务：一是提供不低于 500M 互联网带宽（上下行速率对等的互联网专线），配备不少于 4 个固定 IP 地址；二是电路接入端接口类型支持 RJ45、G. 703、V. 35 等接口。</p> <p>(2) 网络传输质量。根据国家及自治区相关政策要求，为确保平台与国家粮食和物资储备局，市、县粮食和物资储备局、项目库点互联互通承载网络稳定畅通，实现数据和视频上传及对接安全可靠。网络传输质量要求，电路速率：单条电路端到端时延抖动率<math>\leq 15\text{ms}</math>；电路可用率：单条电路端到端全年可用率<math>\geq 99.9\%</math>；电路误码率：单条电路端到端比特误码率<math>\leq 1 \times 10^{-6}</math>；电路丢包率：单条电路端到端丢包率<math>\leq 0.8\%</math>；电路速率：电路各个节点最大时延<math>\leq 20\text{ms}</math>；</p> <p>2. VPN 服务</p> <p>支持不低于 2000 并发数，不限访问目标，支持 IPSec-VPN、SSL-VPN 等多种 VPN 协议以满足不同客户业务使用场景。</p> <p>3. 附加增值服务</p> <p>提供 5G 专网本地业务保障专网运营平台服务(高速流量不低千 400G/月)，用于备用网络数据传输。</p>
二、商务条款		
培 训 服 务 要 求	<p>根据实际情况，为使系统快速发挥作用，运维单位应采取集中培训或线上培训方式，确保培训全覆盖、无遗漏。</p> <p>培训对象：自治区粮食和物资储备局及直属企事业单位。</p> <p>集中培训：相关业务应用系统升级完善后，运维单位每年应免费开展一次集中培训，所需费用（场地费、材料费、讲师费等，不含培训人员的住宿、交通费）由运维单位承担。</p> <p>线上培训：根据运维项目的需求，当需要培训的内容涉及到多个不同单位，集中培训比较困难，结合工作单位的实际情况，由运维单位提供线上培训，可根据具体培训内容的需要，随时调整，每季度至少开展一次。</p>	
工 作 时 间	<p>(一) 运维服务单位驻点技术服务人员的正常工作时间与广西壮族自治区粮食和物资储备局作息时间一致。</p> <p>(二) 服务支持人员工作时间：每周工作五个工作日，每工作日按要求正常上班；电话热线提供 7*24 小时保障服务。</p> <p>(三) 加班和值班：正常作息时间之外、双休日和国家法定节假日期间，根据实际工作需要安排加班（或值班）。</p>	

<p>运维服务方式</p>	<p>为了保证项目范围内所有业务应用系统的正常运行，需提供多种灵活的服务方式，服务方式主要有以下几种：</p> <p>（一）服务台——提供技术咨询、服务请求受理、任务分派、服务查询及问题反馈等服务。</p> <p>（二）驻点服务——运维工程师进驻指定的场所办公。</p> <p>（三）现场服务——为远程未能解决的问题提供技术支持及现场维护服务。</p> <p>（四）定期回访——定期电话及现场回访。</p> <p>（五）培训——软件升级后安排讲师组织培训。</p> <p>（六）重大活动的保障支持服务——特殊时间点提供全方面的支撑服务。</p>
<p>驻场人员管理</p>	<p>运维单位应保证派驻至少 5 名人员进行驻场运维服务工作，进驻广西壮族自治区粮食和物资储备局指定的场所办公；要求现场驻点工程师有较强的处理紧急问题的能力和良好的沟通能力；遇到系统突发故障，现场驻点工程师协调运维技术力量，迅速开展恢复系统的各项工作。运维工程师对提出的运维问题进行现场解答或处理；驻点工程师要协助用户完成终端设备检查，并做好日常终端设备巡检记录。如有特殊问题无法做现场解答或处理的，技术人员协助其他厂商或其他人员积极解决并主动联系用户告知处理情况；对已派发的运维单，要跟踪、处理、确认；积极组织协调相关人员处理解决问题。</p>
<p>合同签订期</p>	<p>自中标通知书发出之日起 25 日内。</p>
<p>项目运维周期及地点</p>	<p>1. 项目运维周期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。</p> <p>2. 地点：采购人指定地点。</p>
<p>报价要求</p>	<p>中标人应承担所有运行产生的易耗品、软件和硬件采购以及更换费用、运行维护人员差旅费（包括车船费用、燃油费）、系统故障时的分析及返修费用、设备调试与校准费、日常维护费、管理费、公司的税金等完成项目运维所产生的所有费用。</p>
<p>付款方式</p>	<p>自合同生效之日起 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同额的 50%作为预付款；乙方向甲方提交合同额 50%的见索即付银行保函作为预付款担保后，甲方向乙方支付剩余合同额，银行保函在服务期考核周期（每半年进行一次考核）满后，依据考核结果予以解除或索赔。</p>
<p>运维服务考评管理</p>	<p>由业主单位按照每半年对运维服务单位的运维服务内容进行评价。业主根据服务考核评分标准建立运维服务扣款方案，以半年为单位，根据考核评价得分，从每次应支付的运维费用中扣减相应金额款项。</p> <p>（一）考核评分标准</p> <p>建设符合运维服务行业标准规范的评分标准，按照每半年，通过考核评分方式对运维单位进行运维服务的评分：</p> <p>1. 运维服务每半年作为一个考核周期。每一个考核周期独立计分，满分为 100 分。</p>

2. 上一考核周期结束后，考核基准分重置为 100 分，进入下一考核周期。

(二) 服务考核评分表

业主单位按照半年对运维服务单位的运维服务内容进行评价。

(三) 考核应用

根据服务考核评分标准建立运维服务团队的扣款制度，以半年为单位，根据考核评价得分，从每半年应支付的运维费用中扣减相应金额款项。

1. 每个考核周期扣减金额独立计算，均以每半年支付运维费用作为扣减基准。
2. 每个考核周期扣减金额与运维服务质量评价综合平均得分扣减金额折算关系如下表。

运维服务质量评价得分扣减金额折算表

序号	运维服务质量评价得分	扣减系数	扣减金额
1	90≤运维服务质量评价得分≤100	0%	0
2	80≤运维服务质量评价得分<90	2%	合同额的 2%
3	70≤运维服务质量评价得分<80	5%	合同额的 5%
4	60≤运维服务质量评价得分<70	7%	合同额的 7%
5	运维服务质量评价得分<60	10%	合同额的 10%

其他要求

1. 中标人都应承担数据的保密责任；中标人按照采购人的要求，进行报告和传输有关的数据，均不得以任何方式和渠道向外界传递任何数据。
2. 未经采购人同意，中标人不得将合同所要求的服务内容分包或转包给其他单位（第三方），否则将视为中标人违约，采购人有权终止合同。
3. 请投标人提供项目服务方案，方案内容应包括需求理解、软件运维方案、硬件运维方案、故障应急处理方案、项目管理及实施方案、备件配置及管理、培训方案、拟投入人员配备等内容。

# 第三章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下：无
7.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容： / /。 分包金额或者比例： / /。
11.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察 <input type="checkbox"/> 组织现场考察： 集中时间： / /年 / /月 / /日 / /时 / /分，逾期后果自负。集中地点： / / 联系人： / /；联系电话： / /
	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间： / /年 / /月 / /日 / /时 / /分，逾期后果自负。会议地点： / /
13.1	<b>报价文件：</b> 1. 投标函（格式后附）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 2. 开标一览表（格式后附）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 <b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b>
	<b>资格证明文件：</b> 1. 供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（2024年1月至2024年11月内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2024年1月至2024年11月连续3个月的依

法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

4. 投标人财务状况报告（2023年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（**除自然人外必须提供，否则按无效投标处理**）
5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）
6. 投标声明（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）
7. 提供中小企业声明函或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函；（**如有，请提供**）
8. 联合体投标授权书；（**如有，请提供，授权委托书，格式以采购文件为准**）
9. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。

**注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。**

**2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。**

**3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。**

**4. 联合体投标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则按无效投标处理。**

**5. 分公司参加投标的，应当取得总公司授权；**

**商务文件：**

1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）
2. 投标保证金提交凭证；（**如要求提交投标保证金的则必须提供，否则按无效投标处理**）
3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理**）
4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则按无效投标处理**）
5. 商务要求偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）
6. 售后服务承诺（格式自拟）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）
7. 投标人情况介绍（格式自拟）；

	<p>8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p> <p><b>技术文件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技术要求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>2. 服务方案（格式自拟）【拟建立的组织机构；项目背景、需求理解、软件运维方案、硬件运维方案、故障应急处理、项目管理及实施方案等】；（<b>必须提供</b>）</li> <li>3. 项目实施人员一览表（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</li> <li>4. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</li> <li>5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</li> </ol> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p>
13.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不需提供投标文件电子版。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目须提供投标文件电子版，具体规定如下： 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标文件电子版内容：与纸质投标文件全部内容一致。</li> <li>2. 投标文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的投标文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</li> <li>3. 投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。</li> </ol>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务；以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、劳务费、技术服务费、交通、通讯、办公场地、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项就有的费用。包含（但不限于）满足本次采购需求所提供服务的价格、必要的保险费、税费、培训费等费用。（<b>采购需求另有约定的，从其约定。</b>）</p> <p><b>本项目为采用固定价格采购的项目，不满足价格标准的投标报价将被认定为不实质性响应招标文件要求。</b></p>
17.2	<p>投标有效期：投标截止之日起 90 天</p>
18.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取投标保证金，具体规定如下：</p> <p>1. 投标保证金：42000.00 元。（<b>必须足额交纳</b>）</p> <p>投标人应于提交投标文件截止时间前将投标保证金交至以下账户：</p> <p>开户名称：广西嘉华建设项目管理咨询有限公司南宁第二分公司</p> <p>开户银行：广西北部湾银行南宁市长湖支行</p> <p>银行账号：805222303200002</p>

	<p>在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b></p> <p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b>投标人必须在投标截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.2	投标文件的编制：投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。
21.1	<p>1. 投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标文件提交起止时间：详见招标公告</p> <p>3. 投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1. 开标时间：详见招标公告</p> <p>2. 开标地点：详见招标公告</p>
24(5)	唱标内容：投标人名称、投标价格、 <u>  </u>
25.3(3)	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台(<a href="https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a>)作为附件上传保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网</p>

	(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
26	评标委员会的人数：5人
29.1	评标方法： <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2	中标候选人推荐数量：3家
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下的方式确定中标人：价格分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、故障响应时间短优先的顺序
35.1	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。 <input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金： 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照投标保证金） 履约保证金指定账户： 开户名称：中标后由采购人提供 开户银行：中标后由采购人提供 银行账号：中标后由采购人提供 备注： 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的5%。 2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 4. 投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料：电子采购合同需要中标人通过有效CA证书进行电子签名与签章

38.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西嘉华建设项目管理咨询有限公司，联系电话：0771—5516926， 通讯地址：广西壮族自治区南宁市青环路 89 号青山小镇 A 栋 3 层</p> <p>现场提交质疑办理业务时间： 每天9时00分到12时00分，15时00分到17时30分，业务时间以外、 双休日和法定节假日不办理业务。</p>
39.1	<p>1. 采购代理费支付方式：  <input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。  <input type="checkbox"/>采购人支付。  <input type="checkbox"/>不收取采购代理费。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：  <input checked="" type="checkbox"/>以分标（<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他<u> / </u>）为计费额，按本须知正文第  39.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物招标/<input checked="" type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标）采用差额定率累进法计算  出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮 <u> / </u> %/<input type="checkbox"/>收费基准价  格上浮 <u> / </u> %）收取。  <input type="checkbox"/>固定采购代理收费 <u> / </u>。</p> <p>3. 账户名称：广西嘉华建设项目管理咨询有限公司南宁第二分公司  开户银行：广西北部湾银行南宁市长湖支行  银行账号：805222303200002</p>
40.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，  仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、  评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就  同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一  致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更  正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负  责解释。</p>
40.2	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行  为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会  章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式  印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招  标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招  标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为  年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为  完全民事行为能力人）。</p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
|--|---|

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

### 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%（工程项目为1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

## **7. 转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## **8. 特别说明**

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## **9. 回避与串通投标**

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

### 11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

### 14. 投标文件的语言及计量

#### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## **18. 投标保证金**

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## **19. 投标文件的编制**

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制电子文件并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理。**

## **20. 投标文件的加密、解密**

20.1 电子投标文件编制完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

## **21. 投标文件的提交**

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按广西政府采购云平台的要求编制、加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.4 电子投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

## **22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回**

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，不得开标，采购代理机构将根据广西政府采购云平台的操作将电子版投标文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

# **四、开 标**

## **23. 开标时间和地点**

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足 3 家的，不得开标。

## **24. 开标程序**

24.1 开标形式：

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

(1) 解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。**投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起 30 分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。**（解密异常情况处理：详见本章 29.4 电子交易活动的中止）

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标

人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

(4) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

**特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。**

## 五、资格审查

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

(4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(5) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(6) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

## 27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委会表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。**

## 29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

# 七、中标和合同

## 30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **31. 结果公告**

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

## **32. 发出中标通知书**

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## **33. 无义务解释未中标原因**

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

## **34. 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

## **35. 履约保证金**

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规

定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

### **36. 签订合同**

36.1 投标人领取中标通知书（书面或电子）后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 30.4 条的规定执行。

### **37. 政府采购合同公告**

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **38. 询问、质疑和投诉**

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 八、其他事项

### 39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 = 1.5 + 0.8 = 2.3 (万元)

#### **40. 需要补充的其他内容**

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第四章 评标方法及评标标准

## 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标程序

### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；

投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”

的文件资料的；

- (5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定

无效的；

- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，其**投标无效**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

### 5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准

#### 综合评分法

序号	评审因素	评标标准
1	<p>价格分 (满分 10 分)</p> <p>投标报价</p>	<p>(1) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>(2) 政策性扣除计算方法。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》(桂财采〔2024〕55 号)的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且全部服务全部由小微企业承担的，对其投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×(1-10%)。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(范围为 4%-6%)的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×(1-4%)。除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分：</p>

			(6) 价格分= (评标基准价 / 评标报价) × 10 分。
2	技术分 (满分 75)	需求理解分 (3 分)	<p>由评委根据投标人需求理解进行独立打分, 投标人不提供该内容或达不到一档要求的为 0 分。</p> <p>一档 (1 分): 对运维对象和服务范围的分析、理解差, 未能了解项目现状情况的重点并进行分析;</p> <p>二档 (2 分): 对运维对象和服务范围的分析、理解较准确, 对项目现状情况的重点以及完整性有所了解和分析;</p> <p>三档 (3 分): 对运维对象和服务范围的分析、理解准确, 对项目现状情况的重点以及完整性的了解和分析合理科学。</p>
		软件运维方案分 (15 分)	<p>由评委根据投标人软件运维方案进行独立打分, 投标人不提供该内容或达不到一档要求的为 0 分。</p> <p>一档 (5 分): 方案不符合本次维护内容, 没有对应性、完整性、合理性、清晰性、可行性, 或没有这方面论述。</p> <p>二档 (10 分): 方案基本符合本次维护内容, 对应性、完整性、合理性、清晰性、可行性较强。</p> <p>三档 (15 分): 方案非常符合本次维护内容, 对应性、完整性、合理性、清晰性、可行性强。</p>
		硬件运维方案分 (15 分)	<p>由评委根据投标人硬件运维方案进行独立打分, 投标人不提供该内容或达不到一档要求的为 0 分。</p> <p>一档 (5 分): 方案不符合本次维护内容, 没有可行性, 或没有这方面论述;</p> <p>二档 (10 分): 方案基本符合本次维护内容, 本次维护内容, 吻合度、科学度、合理度、完整度高, 可行性较强;</p> <p>三档 (15 分): 方案非常符合本次维护内容, 吻合度、科学度、合理度、完整度高, 可行性强。</p>
		故障应急处理方案分 (满分 15 分)	<p>由评委根据投标人故障应急处理方案进行独立打分, 投标人不提供该内容或达不到一档要求的为 0 分。</p> <p>一档 (5 分): 应急响应过程, 响应方式, 响应时间, 故障修复时间不完整, 合理性差;</p> <p>二档 (10 分): 应急响应过程, 响应方式, 响应时间, 故障修复时间较完整, 较合理;</p>

			三档（15分）：应急响应过程，响应方式，响应时间，故障修复时间完整合理。
		项目管理及实施方案分（满分21分）	<p>由评委根据投标人项目管理及实施方案进行独立打分，投标人不提供该项内容或达不到一档要求的为0分。</p> <p>一档（7分）：方案措施不科学，针对性差，不完整，团队的组成人数及岗位不合理，提供驻场人员名单；</p> <p>二档（14分）：项目管理及实施方案、项目管理及实施方案、项目质量保障措施、项目总体进度计划和分项计划安排、项目工期保障措施等方案措施较科学，具备一定针对性，服务人员中至少有4人具备计算机硬件维护或设备管理、系统管理等专业知识测评证书，提供相应服务人员资质证书复印件并提供驻场人员名单；</p> <p>三档（21分）：项目管理及实施方案科学、可行；项目管理及实施方案健全；项目质量保障措施科学，有针对性；项目总体进度计划和分项计划安排科学；项目工期保障措施具体、详细，服务人员中至少有4人（不包括项目经理）具备计算机硬件维护或设备管理、系统管理等专业知识测评证书，提供相应服务人员资质证书复印；同时为保证实施服务质量、数据安全性及使用中的系统稳定性以确保项目顺利进行，项目经理同时具备通信工程高级工程师、信息系统项目管理师及注册信息安全专业人员CISP资质，提供相应服务人员资质证书复印件并提供驻场人员名单。</p>
		备件配置及管理分（满分3分）	<p>由评委根据投标人备件配置及管理方案进行独立打分，投标人不提供该项内容或达不到一档要求的为0分。</p> <p>一档（1分）：备件配置和服务方案与项目不适应，备件的日常管理措施不科学，可行性差；</p> <p>二档（2分）：备件配置和服务方案与项目基本适应，备件的日常管理措施较科学，可行性一般；</p> <p>三档（3分）：备件配置和服务方案与项目完全适应，备件的日常管理措施科学可行。</p>
		培训方案分（满分3分）	<p>由评委根据投标人培训方案进行独立打分，投标人不提供该项内容或达不到一档要求的为0分。</p> <p>一档（1分）：培训方案，培训计划、培训课程、培训对象、培训时间、培训实施安排不全面，合理性低，科学性有效性差；</p> <p>二档（2分）：培训方案，培训计划、培训课程、培训对象、培训时间、培训实施安排较全面合理，较科学有效；</p>

			三档（3分）：培训方案，培训计划、培训课程、培训对象、培训时间、培训实施安排全面、合理，科学有效。
3	商务分 (满分15分)	业绩(6分)	投标人自2020年1月1日以来的(以合同签订之日算起)具有信息化建设或运维类项目的,每个得1分,最高得6分。(须提供项目合同复印件或中标通知书复印件并加盖投标人公章)
		企业实力(9分)	(1) 投标人通过ISO27001、ISO9001、ISO20000管理体系认证,每一项得1分,最高得3分。(须提供证书复印件并加盖投标人公章)
			(2) 投标人具有数据管理能力成熟度等级证书的得2分。(须提供证书复印件并加盖投标人公章)
			(3) 投标人具有SA8000企业社会责任管理体系认证的得2分。(须提供证书复印件并加盖投标人公章)
			(4) 投标人具有省级及以上机构颁发的科学技术奖证书。每获得一项证书得1分,最高得2分。(须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章)
总得分=1+2+3			

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 四、中标候选人推荐原则

### (一) 综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五章 拟签订的合同文本

# 合同文本

采购计划号：\_\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_ 供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
详见开标一览表						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

## 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

## 第四条 交付和验收

1、服务期限：\_\_\_\_\_起至\_\_\_\_\_，服务地点：\_\_\_\_\_。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

### **第五条 售后服务及培训**

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

### **第六条 付款方式**

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行：

1、一次性支付

2、分期支付

自合同生效之日起15个工作日内，甲方向乙方支付合同额的50%作为预付款；乙方向甲方提交合同额50%的见索即付银行保函作为预付款担保后，甲方向乙方支付剩余合同额，银行保函在服务期考核周期（每半年进行一次考核）满后，依据考核结果予以解除或索赔。

### **第七条 履约保证金**

履约保证金金额：本项目不收取履约保证金

### **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

### **第九条 违约责任**

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### **第十四条 签订本合同依据**

1、中标通知书；

2、开标一览表；

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4、服务方案；

5、投标文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十五条** 本合同一式叁份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。



## 合同附件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注: 售后服务事项填不下时可另加附页

## 第六章 投标文件格式

## 一、投标文件外层包装封面格式

### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

投标截止时间前不得启封

年 月 日

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

正本/副本

# 投 标 文 件

## 报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。



开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 开标一览表（服务类格式）

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 分标：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_ 单位：元

序号	标的的名称	数量及单位	单价	总价	备注
1					
2					
.....	.....				
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理。**

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，**否则其投标作无效标处理。**

3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**

4. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

5. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，**否则投标无效。**

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

### 三、资格证明文件格式

#### 1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

# 投 标 文 件

## 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人直接控股、管理关系信息表

#### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年    月    日

#### 4. 投标声明

### 投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。**

法定代表人（签字或者盖章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

#### 四、商务文件格式

##### 1. 商务文件封面格式：

正本/副本

# 投 标 文 件

## 商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

## 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4. 法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人投标的无需提供

## 5. 授权委托书格式

# 授权委托书

(非联合体投标格式)  
(如有委托时)

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或者盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。



6. 商务要求偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

所投分标：\_\_\_\_\_分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条明确的响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人盖公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 五、技术文件格式

### 1. 技术文件封面格式：

正本/副本

# 投 标 文 件

## 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 技术要求偏离表格式

## 技术要求偏离表

所投分标：\_\_\_\_\_分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

4. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：\_\_\_\_\_分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 六、其他文书、文件格式

### 1. 中小企业声明函格式

# 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函格式

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 质疑函（格式）

## 质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_

质疑项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

质疑事项：

招标文件 招标文件获取日期： \_\_\_\_\_

采购过程

中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4. 投诉书（格式）

## 投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： \_\_\_\_\_

采购项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

代理机构名称： \_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限： \_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限： \_\_\_\_\_

三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，向 \_\_\_\_\_ 提出质疑，质疑

事项为：

---

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

#### 说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代

表签字或者盖章，并加盖公章。