

电子公文打印版

打印单位

打印人

广西壮族自治区司法厅

司法厅文件

桂司通〔2020〕56号

广西壮族自治区司法厅关于做好2020年全区行政执法人员资格（续职）培训考试工作的通知

各市、县（市、区）司法局，区直各部门法制机构：

经自治区司法厅研究决定，2020年全区行政执法人员资格（续职）培训考试工作将于2020年5月正式启动，为做好报名、培训和考试的组织实施工作，现就有关事项通知如下：

一、参加培训考试的对象

（一）全区各级行政执法机关、法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织、受委托的行政机关（或事业单位）中拟从事行政执法工作但未取得行政执法证件的在职在编人员（工勤人员除外）。

(二) 所持有的《广西壮族自治区行政执法证》有效期届满或临近届满并继续从事行政执法工作的人员。

二、报名、培训和考试安排

(一) 报名、审核、培训和考试时间

考试分两次进行，报考人员可自主选择相应的时间报名。具体时间安排：

1.第一次培训考试时间安排

报名时间：2020年5月12日至6月8日；

审核时间：2020年5月12日至6月11日；

培训时间：2020年6月16日至7月19日；

准考证打印时间：2020年7月1日至7月17日；

集中考试时间：2020年7月18至19日（个人具体考试时间以准考证上的考试时间为准）。

2.第二次培训考试时间安排

报名时间：2020年8月3日至8月31日；

审核时间：2020年8月3日至9月3日；

培训时间：2020年9月8日至11月1日；

准考证打印时间：2020年10月15日至10月30日；

集中考试时间：2020年10月31日至11月1日（个人具体考试时间以准考证上的考试时间为准）。

2020年全区行政执法人员资格（续职）集中考试时间视全区新冠肺炎疫情防控情况进行安排，如有调整将另行通知。

(二) 报名方式、要求和审核

1.报名方式

实行单位统一网上报名。行政执法人员由其所在单位统一报名；受委托开展行政执法工作的人员由委托机关统一报名。

登录自治区司法厅官网（<http://sft.gxzf.gov.cn>），在首页“广西壮族自治区行政执法人员管理系统”选择“考试报名”模块输入单位管理员用户名和密码进行报名（报名流程及具体操作步骤详见附件1）。

2.报名要求

（1）新报名和续职考试人员必须提交相关证明材料，如单位三定方案、在编在职证明等，受委托行政执法的还需附上委托书等有关材料。

（2）已取得国家统一法律职业资格的报考人员，报名时除上传证明材料外还需上传法律职业资格证书，经审核通过后可以免考，直接申领行政执法证件。

3.资格审核

各市、县（市、区）司法局在报考单位提交报名信息之日起3个工作日内完成报考人员的报名信息审查。各县（市、区）司法局负责初审本级单位报考人员信息，各设区市司法局负责终审本级市直单位报考人员信息及所辖各县（市、区）报考人员信息。自治区司法厅负责终审区直各单位报考人员信息。

4.培训费用

根据《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区发展和改革委员会关于同意取消行政执法人员资格培训考试收费的复函》（桂

价财税〔2019〕37号）批准，全区行政执法人员资格（续职）培训考试不再对参加考试的人员收取任何费用，所需经费由自治区本级财政预算予以保障。

（三）考试内容与学习培训

1. 考试内容及教材

（1）考试内容以电子培训教材为准。

（2）本次考试使用的电子培训教材为《广西行政执法人员通用法律法规及重要政策选编》。电子教材可登录“广西壮族自治区司法厅”官网（<http://sft.gxzf.gov.cn>），在首页点击“广西壮族自治区行政执法人员管理系统”后选择“考前培训”模块下载和学习，今年不提供纸质培训教材。

2. 学习培训

（1）培训方式：采取网络培训的形式。登录“广西壮族自治区行政执法人员管理系统”选择“考前培训”模块，输入个人用户名和密码参加培训（网络培训流程详见附件2）。

（2）培训内容：网络培训内容包括课程学习、课堂练习、模拟考试三个部分。

（3）培训要求：所有参加考试的人员必须完成18个学时以上的网络课程学习、完成课堂练习和至少一次在线模拟考试且成绩达到60分以上方能打印准考证。

（四）准考证打印

报考人员完成网络培训要求后可在规定时间内登录“考前培训”模块打印准考证。

（五）考试安排及要求

- 1.考试为无纸化集中闭卷考试。
- 2.考试题型有判断题、单项选择题、多项选择题，共 90 题。
- 3.每场考试时间为 90 分钟，考生提交答卷后计算机当场显示考生分数。
- 4.考试在全区 14 个设区市设立考点，报考人员可在报名时自主选择考点，具体考场及座位号由电脑随机安排。

三、有关要求

（一）各设区市司法局负责将本通知转发给各县（市、区）司法局。

（二）各设区市、县（市、区）司法局负责督促、指导所属行政执法机关做好报名、培训各项工作；认真把关、严格审核报考人员的信息，确保报考人员信息准确、真实、完整。

（三）广西远程学习中心统一协调落实考点、考场、监考老师等具体考务工作，各设区市司法局配合做好相关工作。

（四）参加考试的人员凭《准考证》和身份证等个人有效证件，按照要求和规定参加考试。

（五）考试结束后，考生须对考场成绩签字确认后方可离开。未签字确认的，视为认可计算机评定分数。

（六）负责填报或审核信息的管理员如有变动，请及时联系广西远程学习中心进行更改。

四、联系方式

咨询服务电话：966111（报名考试期间每天 8：00－21：00 人工服务）；电子邮箱：gxpx365@126.com。

附件：1.2020 年全区行政执法人员资格（续职）培训考试报名流程及具体操作步骤（单位管理员适用）
2.2020 年全区行政执法人员资格（续职）网络培训流程及操作办法（学员适用）

广西壮族自治区司法厅
2020 年 4 月 27 日

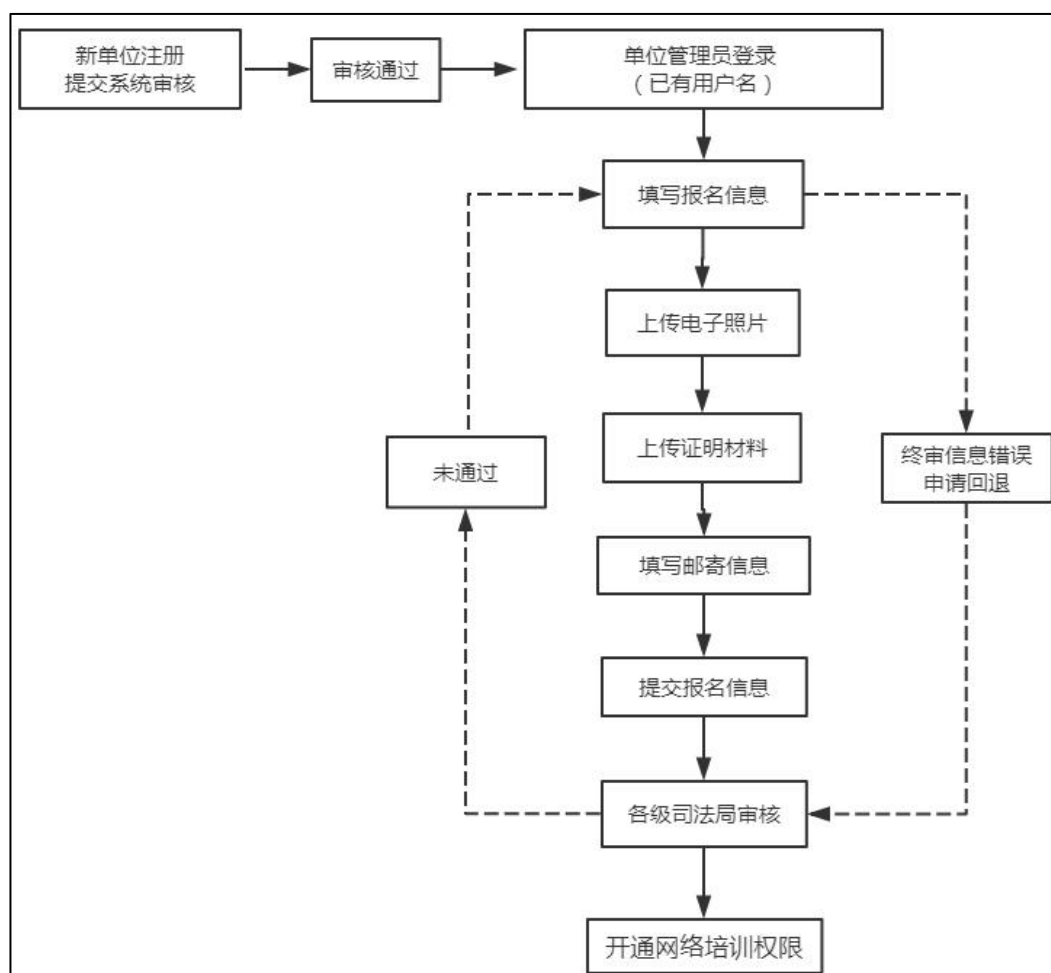
附件 1

2020 年全区行政执法人员资格（续职） 培训考试报名流程及具体操作步骤

（单位管理员适用）

一、 报名考试人员报名流程及系统登录

（一）报名考试人员报名流程



（二）登录报名系统

1. 打开“广西壮族自治区司法厅”（<http://sft.gxzf.gov.cn>）点击“广西壮族自治区行政执法人员管理系统”。

2. 点击进入“报名考试”模块，输入管理员用户名和密码。

2019 年 12 月前已报名参加培训考试的单位，可直接使用单位管理员用户名登录。单位管理员用户名为“个人中文名字+出生年月日”（如张三，1978 年 5 月 9 日出生，用户名：张三 19780509），初始密码：8888。首次登录后请务必修改初始密码。



3. 2020 年新增考试单位，可在“广西壮族自治区行政执法人员考试报名系统”首页点击“立即注册”，填写管理员信息并点击提交，系统将在 2 个工作日内审核完成并将审核结果以短信形

式通知单位管理员。

4. 填写报名信息。

批量导入或者逐一填写新增报名信息。

(1) 批量导入报名信息操作方式。

在“报名信息管理”下载并填写《2020 年全区行政执法人员资格（续职）培训考试报名信息表》，严格按照报名信息表的规定格式填写，不得更改表格结构，否则将无法导入系统。



将填写好的《2020 年全区行政执法人员资格（续职）培训考试报名信息表》导入系统生成报考人员信息。

2020年全区行政执法人员资格（续职）培训考试报名信息表												
序号	姓名 (必填)	性别 (必填)	身份证号码 (必填)	手机号码 (必填)	政治面貌	职务 (必填)	民族 (必填)	最高学历 (必填)	执法人员性质 (必填)	是否有法律职业资格	学历专业	执法类别
1												
2												
3												
4												
5												

填表说明：
1. 使用导入方式进行报名的，须在系统下载此表格，不得另行制表。须按规定填写，不得更改此表结构，否则将无法导入系统。
2. 姓名：报名人员中文名字（名字中间不可加空格）。
3. 每一行填写一个学员信息。行数不够可自行增加。
4. “其他人员”包括法律法规授权的组织的人员。

(2) 逐一填写新增报名信息。

在“报名信息管理”点击“添加”完成填写行政执法人员报考人员信息材料。

5.上传电子照片。

可逐一或批量上传电子照片。

电子照片要求：（1）相片为近期（三个月内）1寸白底免冠正面证件照；（2）相片必须是JPG格式，照片文件大小为 $100\text{KB} \leq \text{文件大小} \leq 1\text{M}$ ，像素大于402像素（宽） $\times$ 461像素（高）或34mm（宽） $\times$ 39mm（高），分辨率大于300dpi；（3）相片命名格式为：身份证号码.jpg（如：452122197502156642.jpg）。务必严格按照此格式命名，否则将无法成功导入。

6.上传证明材料。

点击“添加”按钮上传证明材料，如单位三定方案、在编在职证明等，受委托行政执法的还需附上委托书等有关材料，支持doc、excel、jpg、PDF、压缩包等格式文件。

7.提交报名信息。

检查、核对报名信息无误后，点击提交，完成报名工作。

8.资格审核。

（1）县（市、区）单位报名信息由县（市、区）司法局进行初审，设区的市司法局进行终审。

（2）区直各部门法制机构对单位报名信息进行初审，自治区司法厅终审。

(3)各级司法局将在报名信息提交之日起3个工作日内完成审核工作。

(4)报名信息未审核通过，信息则被退回，由单位管理员重新修改报名信息后再次提交。

9.报考人员信息修改。

在报名期限内，已终审通过的信息如需进行修改，可由单位管理员在系统上申请回退，待终审司法厅（局）回退处理后，单位管理员可对报名信息进行修改并再次提交审核。每条已终审的报名信息仅有一次回退机会。

10.开通网络学习培训。

终审成功后，广西远程学习中心将在考前培训模块开通报考人员网络培训，并短信通知单位管理员。

二、单位信息变动和单位管理员变动申请

单位名称变更或单位管理员变动的，使用原单位管理员账号登录，进入管理员修改界面进行申请修改，点击“管理员修改”，填写修改信息并提交，系统在2个工作日内审核完成，审核结果以短信形式通知单位管理员。

三、报名咨询服务

咨询服务电话：966111；传真：0771-5561673、5552651；

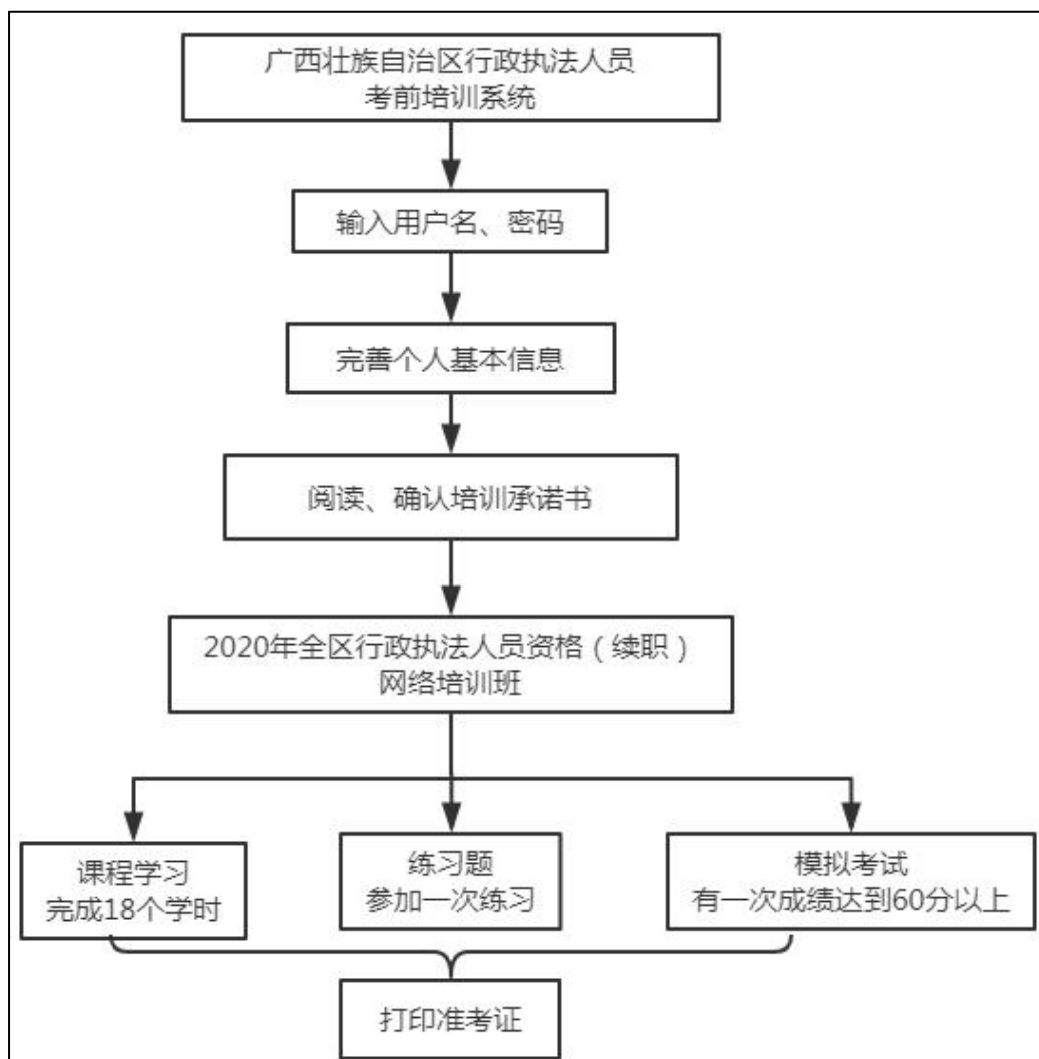
电子邮箱：gxpx365@126.com

附件 2

2020 年全区行政执法人员资格（续职） 网络培训流程及操作办法

（学员适用）

一、网络培训流程



二、具体操作办法

（一）登录培训系统

打开“广西壮族自治区司法厅”网站首页（<http://sft.gxzf.gov.cn>），选择“广西壮族自治区行政执法人管理系统”点击“考前培训”参加培训。

在指定位置输入用户名及密码，选择“登录”。用户名为“个人中文名字+出生年月日”，（如李四，1978年1月1日出生，用户名：李四19780101），初始密码：8888。首次登录后务必修改初始密码。

（二）进入培训班

选择“2020全区行政执法人员资格（续职）网络培训班”进入。

- 1.课程学习：选择“课程列表”完成18个学时学习；
- 2.课堂练习：选择并参加“课堂练习”；
- 3.模拟考试：完成18学时的网络课程学习和参加课堂练习题后，可进行模拟考试。

（三）打印准考证

完成18学时的网络课程学习、参与一次课堂练习且在线模拟考试成绩达到60分以上方能打印准考证。

三、网络培训电脑配置及网络环境条件

电脑配置及网络环境条件：操作系统须为WindowsXP以上系统；浏览器建议使用360安全浏览器（极速模式）。

四、学习帮助

咨询服务电话：966111；传真：0771-5561673、5552651；

电子邮箱：gxpx365@126.com

公开方式：主动公开