

# 广西壮族自治区粮食和物资储备局 办公室文件

桂粮办发〔2022〕85号

---

## 广西壮族自治区粮食和物资储备局办公室关于 印发《自治区粮食和物资储备局 2022 年 政务公开工作实施方案》的通知

局机关各处室、直属各企事业单位：

现将《自治区粮食和物资储备局 2022 年政务公开工作实施方案》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

2022 年 10 月 20 日

# 自治区粮食和物资储备局 2022年政务公开工作实施方案

为做好《广西壮族自治区政务服务和政务公开工作领导小组关于印发广西壮族自治区贯彻落实国务院办公厅2022年政务公开工作要点分工方案的通知》（桂政务发〔2022〕4号）贯彻落实工作，进一步提升我局政务公开质量和水平，更好发挥以公开促落实、强监督、优环境功能，结合我局政务公开工作实际，制定本实施方案。

## 一、总体要求和目标

深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持以公开为常态、不公开为例外，着力提升政务公开质量，提高政务公开水平。深化重点领域信息公开，进一步梳理细化公开范围和公开目录，并及时更新。完善政务公开制度规范，大力推进决策、执行、管理、服务、结果公开。加强公开解读回应，切实增强人民群众满意度、获得感，确保维护好政府公信力，推动粮食和储备工作更加公开透明。

## 二、主要任务

### （一）基本信息公开。

1. 机构职能和人事任免信息公开。及时公开部门名称、职能、联系方式、办公时间、办公地点，内设机构、职责、联系方式等信息，领导姓名、职务信息。

2. 政策文件和工作动态信息公开。严格公文管理，及时公开制发的政策文件信息。将调研活动、政工信息、宣传报道通过网站及时公开。

### （二）深化重点领域公开。

按要求做好部门网站重点领域信息公开、政策解读、会议公开、公示公告等，细化信息公开内容，规范信息公开格式，创新信息公开形式，不断提升部门网站可理解性、可操作性以及实用性。

### （三）完善政务公开渠道。

加强网站建设管理。严格落实网络意识形态责任制，强化官网内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、文字关，主动、及时、全面、准确发布和解读政务信息，提高信息发布时效，不断提升网站建设水平。

## 三、保障措施

（一）加强组织领导。各处室部门要高度重视政务公开工作，充分认识政务公开的重要性和作用。进一步完善工作机制，加强统筹协调，将信息公开与日常业务工作有机结合起来，推动整体工作。

（二）加强制度建设。认真学习贯彻新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步健全完善登记、审核、办理、答复、归档等工作制度，严格依法依规办理，优化和规范内部办理流程，提高答复效率。

（三）加强内部监督。局办公室负责政务公开工作的指导、

协调和监督。要坚决执行国家有关的法律法规，严守党和国家各项纪律，把推行政务公开同其他监督制度建设有机结合起来，促进各项工作规范化、制度化，确保各项工作落实到位。

附件：广西壮族自治区粮食和物资储备局 2022 年政务公开  
工作要点分工表

## 附件

# 广西壮族自治区粮食和物资储备局 2022年政务公开工作要点分工表

工作任务	具体要求	责任处室	完成时限
一、加强涉及市场主体的信息公开	1.加强涉及市场主体、减税降费、项目建设、民生保障、疫情防控、稳岗就业等重点领域信息公开，特别是受疫情影响重的餐饮、住宿、零售、文化、旅游、客运等行业帮扶政策公开，增强政策制定实施的透明度和可预期性。	局机关各处室、局直属各单位	2022年12月底
二、强化稳就业保就业信息公开	2.自治区人民政府出台的就业支持政策，要及时传达至相关群体，并加强政策宣讲和辅导。	局机关各处室、局直属各单位	2022年12月底
	3.加大减负稳岗扩就业政策解读和政策培训工作力度，强化基层执行机关政策培训工作，确保政策落实快、准、实。		
三、深化行政法规和规章集中公开	4.2022年底前，按照中国政府法制信息网行政法规库发布的现行有效行政法规、文本格式、数据下载功能，在局网站上及时更新本系统实施的行政法规。	局机关各处室、局直属各单位	2022年12月底
四、开展行政规范性文件集中公开	5.将现行有效行政规范性文件正式版本在局网站的政府信息公开平台集中公开并动态更新。	局机关各处室、局直属各单位	2022年12月底
	6.2022年底前，局机关各处室完成现行有效的行政规范性文件正式版本必须在厅网站的政府信息公开平台集中公开。	局机关各处室	
	7.逐步探索建立我局现行有效行政规范性文件库，建立健全动态更新工作机制。	局机关各处室	
五、加强政策集中公开成果运用	8.加强统筹，更好发挥我局政策集中公开成果的积极作用，以完整准确、动态更新的现行有效制度体系，为行政机关办理政务服务事项、编制各类权责清单提供基本依据。	局机关各处室	2022年12月底

工作任务	具体要求	责任处室	完成时限
	9.加强我局政策集中公开成果的推广使用,方便社会公众全面了解各项制度规定,保障和监督行政机关有效实施行政管理。	局办公室宣传组,局机关各处室	
六、规范执行政府信息公开制度	10.2022年5月份,利用各种形式广泛宣传修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》。	局办公室宣传组,局机关各处室、局直属各单位	2022年12月底
	11.按照《广西壮族自治区政府信息公开审查制度》,做好政府信息公开保密审查,确保法定公开事项公开到位、法定不公开事项保护到位。		
	12.按照《广西壮族自治区政府信息主动公开制度》和《广西壮族自治区行政机关政策文件解读实施办法》要求,充分发挥政府信息公开服务功能,在及时准确发布重大政策的同时做好解读工作,主动解疑释惑、积极引导舆论、有效管理预期,避免误解误读。		
	13.按照《广西壮族自治区人民政府办公厅关于在政务公开工作中进一步做好政务舆情回应的通知》,加强我厅政务舆情监测和研判,前瞻性做好引导工作,更好回应人民群众和市场主体关切,为经济社会发展营造良好氛围。		
七、科学合理确定公开方式	14.根据公开目的、公开效果、后续影响等因素确定上网、上墙、窗口答复的公开方式。	局办公室宣传组,局机关各处室、局直属各单位	2022年12月底
	15.公开内容涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓的,应通过互联网渠道公开。		
	16.公开内容仅涉及部分特定对象,或者相关规定明确要求在特定范围内公示的,要选择适当的方式公开。		
八、加强公开平台建设	17.严格落实网络意识形态责任制,确保厅网站与政务新媒体安全平稳运行。	局办公室宣传组	2022年12月底

工作任务	具体要求	责任处室	完成时限
	18.深入推进厅网站集约化，强化政务新媒体矩阵建设，加强地方部门协同联动，及时准确传递党和政府权威声音。	局办公室宣传组	
	19.规范高效办理“我为政府网站找错”“主席信箱”平台留言，以解决问题的具体举措实质性回应公众关切。	局机关各处室、局直属各单位	
九、打造广西 12345 热线服务品牌	20. 加强 12345 热线知识库建设和群众诉求办理工作，以知识库内容的准确性、权威性、丰富性确保热线接得快、答得好，以部门诉求事项办得快、办得实确保群众诉求能解决。	局办公室宣传组，局机关各处室	2022 年 12 月底
十、强化政务公开工作指导监督	21.办公室主要负责同志每年至少听取 1 次政务公开工作汇报，专题研究部署政务公开工作，落实信息发布、政策解读和政务舆情回应主体责任。	局办公室	2022 年 12 月底
	22.进一步落实政务公开工作的分管领导和负责政务公开的工作部门，及时总结本单位推进工作、抓好落实的经验做法，及时向政务公开工作主管部门报送推广。		
	23.行政机关向社会公开发布排名结果或问题通报的，按程序报本行政机关主要负责同志批准。		
	24.建立本部门、本系统 2022 年政务公开工作任务台账，明确责任主体和时限要求，逐项推动落实。		
	25.对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，有明确责任主体和时限要求的，加强督促整改和问责。		
	26.要将本要点落实情况纳入 2022 年度政府信息公开工作年度报告予以公开。		

**信息公开方式：主动公开**

---

广西壮族自治区粮食和物资储备局办公室

2022年10月20日印发

---